

**B E S Z Á M O L Ó**  
**A Z Á M O L Y I K Ö Z S É S Ö N K O R M Á N Y Z A T I H I V A T A L**  
**2020. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L**

**Elfogadta**

**Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2021. (V. ),**  
**Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2021. (V. )**  
**számú határozatával.**

***Tisztelt Polgármester Urak!  
Tisztelt Képviselő-testületek!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (1) bekezdés f. pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

A Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás 17. pontja alapján „A Képviselő-testületek részéről együttes döntés szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről: Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló.”

A fentiek alapján teszek eleget kötelezettségünknek a hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolóval. A beszámoló részletesen tartalmazza a feladatokat. A hivatali létszám az elismert létszámon alapul. Működésünk fedezete költségvetési állami támogatásból, illetve a két önkormányzat által biztosított hozzájárulásból áll. Állami és önkormányzati feladataink ellátása komoly kihívások elé állítja a hivatalt. A határidők betartása mellett fontos a megfelelő feladat-ellátás, az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása.

A közös hivatal működését az Möt, valamint a két fenntartó megállapodása szabályozza. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Közös Hivatal az Möt. 84-85 §-ai alapján jött létre: „(85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz).” A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

**A Közös Hivatal:**

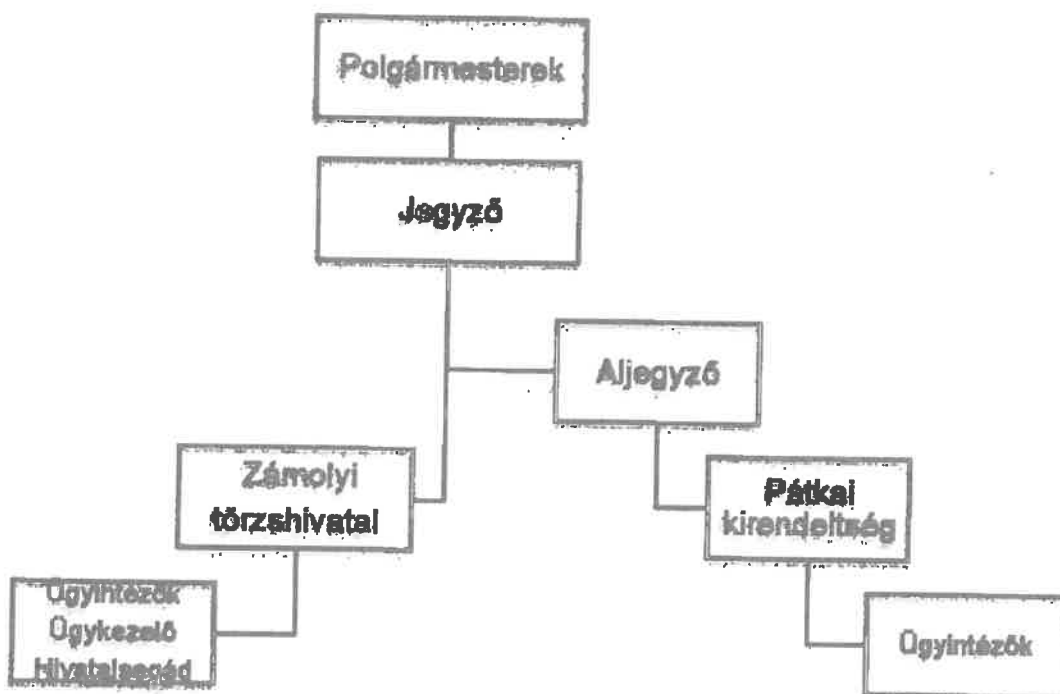
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzatok számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

Az Möt 85. § (3) alapján közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megadott határidőig a közös hivatalt

meg lehetett szüntetni, abból kiválni, más településhez csatlakozni. A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok tárgyalták a közös hivatal ügyét és úgy döntöttek, hogy a következő önkormányzati ciklusban, azaz 2024 októberéig változatlan feltételekkel tartják fenn a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Közös Hivatal egységes szakapparátusként működik.

#### A Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája:



#### A jegyző és az aljegyző:

Az Mőtv 81. § (1) alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

- g)* döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h)* dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i)* dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k)* ellátja a talált dolgokkal kapcsolatos feladatokat.

Az Möt. 86. § (1) szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

## I. Tárgyi feltételek

A Közös Hivatal működéséhez az alapvető tárgyi feltételek mindkét településen biztosítottak voltak. A székhelyen lévő épület, valamint a kirendeltség ingatlana is alkalmas az ügyfélfogadásra. Zámolyon a kollégák közreműködésével sikerült a tanácskozó-házasságkötő termet felújítani, gyakorlatilag csak a falfesték került költségbe (nemrég a pátkai tanácskozóterem kifestésre került).

Zámolyon a NISZ Zrt. által ingyenesen biztosított szélessávú hálózatra (Nemzeti Távközlési gerinchálózatra) rácsatlakozhattunk. Ez egy fokozottan védett internet és távközlési csatorna, amire jelenleg csak az anyakönyvi gép van csatlakoztatva. A többi számítógép technikailag nem csatlakozhat, illetve nem lenne észszerű minden gépünket rákötni. Az NTG vonal sajnos csak a közös hivatalok székhelyére van kiépítve, így egyelőre a pátkai kirendeltségre nem fogják biztosítani. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, az anyakönyvi események anyakönyvvezése, a lakcímbeljelentéssel és választással kapcsolatos feladatok, a költségvetési beszámolók továbbítása, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás.

A vírusveszély miatt Zámolyon megoldottuk az ügyfélfogadó munkaállomások plexivel történő elszeparálását.

Tavalyi évben sikerült a Kormányhivatal által működtetett ebregiszterhez is jogosultságot kérni, amellyel könnyebb beazonosító a kóbor, csatangoló kutyákat. Önkormányzatunk transponder leolvasót is beszerezett.

## Személyi feltételek

A közös hivatal köztisztviselőket, ügykezelőt és munkavállalót alkalmaz. Az év végi, illetve a jelenlegi teljes létszám 12 fő. A hivatali munkaszervezet létszáma a költségvetésben megállapítottak szerint alakult. Zámolyon összesen 7 fő, ebből 1 jegyző, 4 fő beosztott köztisztviselő, 1 fő ügykezelő és 1 fő fizikai alkalmazott volt. A feladatok ellátása nagyrészt a zámolyi székhelyen történt.

A pátkai kirendeltségen 5 fő köztisztviselő dolgozott: 1 fő aljegyző és 4 fő köztisztviselő

A 2020. évi költségvetési törvény alapján hivatalunknál 11,31 fő volt az elismert és finanszírozott létszám. A tényleges hivatali létszámunk év végén 11 fő köztisztviselő és egy fő munkavállaló volt. Mindkét település önkormányzata a köztisztviselők munkájának segítésére biztosított munkatársakat: Zámolyon tavaly január 1-jétől nem tudott segítő munkatársat biztosítani az önkormányzat. A volt kolléganő határozott idejű szerződéses munkaviszonya 2019. december 31-én megszűnt, feladatait szétosztottuk a hivatal köztisztviselői között. Pátkán az önkormányzat 2 fő alkalmazásával segítette a kirendeltség munkáját.

A közös hivatal köztisztviselői állományában az elmúlt évben is sok személyi változás történt: Zámolyon nyáron kerkedvezményes nyugdíjba ment a pénzügyes kolléganő, majd a helyére felvett szakember is elment tőlünk december közepén, a nálunk biztosított illetményének a többszöröséért. Ennek oka, hogy hivatalunk nem tud versenyezni a piaci bérekkel, illetve a kincstár és a NAV jelentősen emelte munkatársai illetményét, ami a jó pénzügyeseket elszívja az önkormányzatoktól. 2020 októberéig Pátkán is a zámolyi kolléganő látta el az anyakönyvvezetői feladatokat, fennakadás nem volt a területen, azonban előfordult, hogy pátkai ügyfeleknek át kellett jönni Zámolyra ügyet intézni. Tavasszal két kolléganőt beiskoláztunk anyakönyvi tanfolyamra, ami a pandémia miatt megszakadt és ősszel folytatódott. Mindkét kolléganő sikeresen teljesítette a szakvizsgát, ezzel biztosított lett helyben az anyakönyvi ügyintézés Pátkán is.

Zámolyon az adóügyeket és munkaügyi feladatokat (önkormányzati alkalmazottak és közfoglalkoztatottak ügyeit a KIRA-ban 1 fő látta el.

A Zámolyon félévtől a gazdálkodási feladatokat 1 fő végezte.

Az 1 fő egészségügyi és szociális előadó végezte el Zámoly szociális feladatait, a hagyatéki ügyeket, valamint az anyakönyvi- és népeség-nyilvántartási ügyeket.

A pályázati ügyeket, a különböző engedélyezési eljárásokat, a műszaki feladatok ellátását, valamint a hivatal pénztárosi feladatait 1 fő végzi, aki műszaki ügyekben a pátkai feladatokat is ellátja. Egy fő ügyviteli alkalmazott (ügykezelő), aki elektronikusan iktat, ellátja a képviselő-testület melletti feladatokat, vezeti az ebnyilvántartást, és segíti a polgármester és a jegyző munkáját. Emellett 1 fő hivatalsegéd munkavállalóként dolgozik még a törzshivatalban.

A pátkai kirendeltségen 1 fő igazgatási ügyintéző látta el az egyéb igazgatási feladatokat, emellett a hagyatéki ügyeket, személy- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyeket és az anyakönyvvezetői feladatokat is. Egy fő adóügyi ügyintéző látta el az adóügyi-, az adóvégrehajtással és a kifüggesztésekkel kapcsolatos feladatokat. Egy fő szociális ügyintéző látta el a szociális területen felmerülő feladatokat, a munkaüggyel, védőnővel és a közfoglalkoztatással

kapcsolatos feladatokat, a háziorvosi szolgálat feladatait. Egy fő pénzügyi ügyintéző látja el a gazdálkodási-pénzügyi feladatokat.

**Továbbképzések:** A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni négy éves képzési ciklus alatt. A tisztviselők a képzési kötelezettségüket a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (KTK) által nyilvántartásba vett, illetve minősített továbbképzési programok elvégzésével teljesíthetik. A Közös Hivatal feladata a továbbképzési rendszerben részben az éves továbbképzési tervek elkészítése és nyomon követése, részben a továbbképzések fejlesztése és megvalósítása. A képzési tervek összeállítását mind a pátkai, mind a zámolyi kollégák részére az aljegyző intézi, felmérve a kollégák igényeit és figyelembe véve az ellátandó feladataikat.

Tavaly a veszélyhelyzet miatt a Kormányhivatal nem tartott a jegyzők részére értekezletet, továbbképzést.

A fentiek szerint tavaly két köztisztviselő tett anyakönyvi szakvizsgát. Két pátkai kolléganő idén év elején tette le a közigazgatási alapvizsgát, így jelenleg minden köztisztviselő rendelkezik a jogszabályokban előírt végzettségekkel.

Az ügykezelő kolléganők levéltári továbbképzésen vettek részt.

A jegyző és egy pátkai ügyintéző részt vett a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett közbiztonsági referensi továbbképzéseken. A jegyző katasztrófavédelmi munkáját kitüntetéssel ismerte el a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

## **II. Az önkormányzatok és a közös hivatal ellenőrzése**

2020. júniusában az Állami Számvevőszék (ÁSZ) országos ellenőrzést tartott az önkormányzatoknál, hivataloknál, melynek vizsgálati területe a feladatok ellátása során alkalmazott szabályzatok voltak. Mind Pátkán, mind Zámolyon a kért szabályzatok, iratok hiánytalanul beküldésre kerültek. A vizsgálat eredménye kielégítő volt Pátkán, sajnos a zámolyi szabályzatok (amelyek nagyrészt azonosak a pátkaiakkal) nem feleltek meg az ÁSZ elvárásainak.

A két önkormányzat intézményeinek és közös hivatalának belső ellenőrzését tavaly már nem a Csákvári Önkormányzati Társulás keretein belül végezte, hanem önálló vállalkozó útján látta el mind Zámoly, mind Pátka is. Azért, hogy a belső ellenőrzés folytonossága megmaradjon, ugyanazt a szakembert alkalmaztuk – Kiss Istvánt – aki korábban is ellenőrizte intézményeinket.

A belső ellenőrzési terv alapján Zámolyon az eszközök nyilvántartása és az értékcsökkenés elszámolása került ellenőrzésre. Az ellenőrzési jelentéssel egyetértettünk, azokat végrehajtottuk, így intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Pátkán a belső ellenőrzés a 2019. évi költségvetési beszámoló, előirányzatok teljesítése volt, valamint az eszköz-nyilvántartási rendszer ellenőrzése, értékcsökkenési leírás elszámolása. Az ellenőrzési jelentéssel egyetértettünk, azokat végrehajtottuk, így intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

A Fejér Megyei Kormányhivatal egy törvényességi észrevételt tett Zámoly esetében, mely szerint a jegyző nem vett részt egy bizottsági ülésen.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrizte a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi hatósági tevékenységét mindkét település vonatkozásában. Kiemelten vizsgálták a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet (HH és HHH) fennállásának megállapításával kapcsolatos eljárásokat, illetve a nyilvántartások vezetését, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos eljárást. A vizsgált időszak 2019. január 1.-2019. december 31. A vizsgálati jelentés mindkét település vonatkozásában megfelelő színvonalúnak minősítette az ügyintézését.

A vizsgálati jelentéssel egyetértettünk, a kért intézkedések megtételéről tájékoztattuk a kormányhivatalt.

### III. Önkormányzati feladatok ellátása

2020. évi képviselő-testületi ülések, testületi és polgármesteri döntések:

	Zámoly	Pátka
Testületi ülések száma	17	14
Együttes ülések száma	1	
Határozatok száma	144	199
Rendeletek száma	14	22

2020. évi bizottsági ülések száma (Zámoly):

Bizottságok neve	Ülések száma
Pénzügyi és Ügyrendi	3
Településfejlesztési	3

2020. évi bizottsági ülések száma (Pátka):

Bizottságok neve	Ülések száma
Humánerőforrás Bizottság	6
Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság	6

Mindegyik települési önkormányzat megtartotta az Möt. szerint előírt éves közmeghallgatását.

A bizottsági referens köztisztviselőkkel együtt a jegyző vagy az aljegyző is részt vett a bizottsági üléseken. Minden testületi jegyzőkönyv elkészült a törvényben előírt 15 napon belül, és elektronikus formában a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartón keresztül megküldésre, feltöltésre került a törvényességi felügyeletet ellátó Fejér Megyei Kormányhivatalnak

Az elfogadott önkormányzati rendeletek is feltöltésre kerültek a Nemzeti Jogtárba. Bevált az a megoldás, hogy minden képviselő-testületi tag elektronikusan megkapja az elkészült jegyzőkönyvet és kérheti az esetleges javítást. Az ülésekről készült jegyzőkönyveket és a rendeleteket a települések honlapján elérhetővé tesszük.

Zámolyon a testületi anyagokat általában papíralapon továbbítjuk a képviselőkhöz, meghívottakhoz, továbbá a honlapon is közzétesszük. A testületi ülés forgatókönyvét is nyilvánosságra hozzuk. Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat és tájékoztatást adnak az érdeklődőknek a testületekben folyó munkáról.

Pátkán szintén gyakorlattá vált, hogy a jegyzőkönyvek feltöltés előtt kiküldésre kerülnek áttekintésre a képviselők számára, akik észrevételt, javaslatot tehetnek a leírtakkal kapcsolatban.

#### IV.

#### **A kihirdetett veszélyhelyzet hatásai az önkormányzatokra**

Tavalyi évben kétszer hirdettek ki veszélyhelyzetet, először 2020. március 13-tól június 18-ig, másodszer pedig november 4-től, amely sajnos még jelenleg is tart. A covid vírus okozta veszélyhelyzet kihirdetésének idején a személyes ügyfelfogadások többségében szüneteltek, egyedül az anyakönyvi ügyekben, valamint a kifüggesztések ügyében megoldottuk a személyes ügyfelfogadást. Pátkán a földszinti folyosói ablakon keresztül, Zámolyon pedig a Tanácskozóteremben volt az ügyfelfogadás. Telefonon és online az ügyfelfogadás folyamatos volt.



Tavasszal a covid okozta következmények helyi szinten történő kezelése (pl.: idősöknek és megbetegedetteknek történő bevásárlás, gyógyszerellátás, ételszállítás stb.) az önkormányzatok feladatkörébe tartozott, így ez jelentős teherrel járt a dolgozókra nézve, sokszor munkaidőn és erőn felüli munkavégzést követelt. Hivatalunk dolgozói a járvány első hullámában részt vettek a maszkok sterilizálásába, valamint csomagolásában, illetve azoknak minden háztartásban történő kiszállításában is.

A dolgozói állomány volt, hogy csak fele tudott munkát végezni a Hivatal épületében karantén, megbetegedés, vagy az óvodai, iskolai bezárások következtében fellépő gyermekfelügyelet megoldásának hiánya miatt.

Sajnos Zámolyon is és Pátkán is volt vírusfertőzött kolléganő, némelyikük hosszabb ideig volt eléggé súlyos beteg, emiatt – mivel a többi kolléga kontakt személynek számított – ezért karanténba kellett vonulnunk. Ebben a rövid időszakban a hivatalban nem dolgozhatott senki, az épületet le kellett zárni.

A kollégák a covid miatti nagy mennyiségű, Kormány által kért adminisztrációs munkákat is határidőben és gyorsan elvégezték, a saját feladatkörükbe tartozó munkájukon felül, hiszen az ügyintézés nem álltak le, a határidők ketyegtek a veszélyhelyzet ellenére is.

A kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján: veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Emiatt testületi üléseket és bizottsági üléseket nem lehetett tartani. A Belügyminisztérium és a Kormányhivatal írásos állásfoglalása szerint semmilyen formában (video konferencia, telefonos stb.) nem lehet veszélyhelyzet alatt testületi, bizottsági ülést tartani, azok nem lennének jogszerűek. Természetesen a polgármesterek informálisan tarthatták a kapcsolatot a képviselőkkel, bizottsági tagokkal. A 104/2021. (III. 5.) számú kormányrendelet 12. §-a szerint: „A közigazgatásban foglalkoztatott személyek a munkájukat a munkavégzés rendes helyétől eltérően, lakó, illetve tartózkodási helyükön, saját eszközeikkel végzik.” Zámolyon nem került bevezetésre az otthoni munkavégzés (home office), a pátkai kirendeltség köztisztviselői hosszabb ideig dolgoztak otthonról.

A covid járvány okozta többlet kiadások és az önkormányzatokat ért jelentős elvonások miatt (gépjárműadó elvétele, iparűzési adó megfelezése, illetve a vállalkozások nehéz helyzetbe kerülése miatt az iparűzési adó jóval kevesebb volt), sajnos sem jutalmat, sem egyéb hozzájárulást adni nem tudtunk egyik önkormányzatnál sem a kollégáknak, sőt a kiadásokat ahol csak lehetett, csökkenteni kellett.

## V. Ügyfélfogadás, hatósági, közigazgatási ügyintézés

A közös hivatal ügyfélfogadási rendje az Ügyrendben került meghatározásra, mindkét településen azonos időpontban. Az ügyfélfogadás rendszere bevált, az ügyfelek megszokták, szerdánként hosszabbított ügyfélfogadás van 17 óráig. A jegyző hetente egyszer tartott ügyfélfogadást Pátkán, kedden délután, pénteken pedig a kirendeltség munkáját segítette. Az aljegyző hivatalos ügyfélfogadása a pátkai kirendeltségen szerdánként 8-17 óráig volt.

Pátkán a polgármesternél szerdán délután 14-17 óráig, valamint péntek délelőtt 9-12 óráig, előzetes telefonos bejelentkezés alapján történik az ügyfélfogadási idő.

A lakosságnak nemcsak ügyfélfogadási időben állunk rendelkezésére, igyekszünk mindenkinek megoldani a problémáját vagy segítséget, tájékoztatást adni, ha az ügy nem a mi hatáskörünkbe tartozik. A közös hivatal valamennyi dolgozója legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen, emberségesen dolgozik, sokszor túlóra keretében is.

A korábbiakban részletezett okok miatt a pandémia miatt a személyes ügyfélfogadást korlátozni kellett mind az ügyfelek, mind a kollégák védelme érdekében.

A Székesfehérvári Járási Hivatal ügysegédje havonta egyszer (minden hónap első keddjén) jön ki a településekre kihelyezett ügyfélfogadást tartani, ami sajnos a veszélyhelyzet miatt szünetelt. Új lehetőség az úgynevezett kormányablak-buszos (KAB buszos) helybeni ügyintézés, a Járási Kormányhivatal munkatársai a mozgó kormányablaknak kialakított járműben teljes körű ügyintézését tudnak szolgáltatni.

Honlapjaikon igyekszünk minden szükséges információt, tájékoztatást közölni. Zámolyon az ASP által biztosított ingyenes települési portált használjuk, amelynek frissítéséről, tartalom feltöltésekről az ügykezelő és Polgármester Úr gondoskodik. A pátkai honlapot Polgármester Úr és az egyik képviselő kezeli. A honlapokra felkerültek a veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok is.

A közös hivatal továbbra is részt vesz a pályázatok előkészítésébe, adatok szolgáltatásában, néhány pályázat elkészítésébe és a nyertes pályázatok lebonyolításába, pénzügyi elszámolásában, amelyekről részletes tájékoztatást adok a beszámoló mellékletében.

Tavaly Zámolyon és Pátkán is a Közép-Duna Vidéke konzorcium által elnyert szelektív kukákat munkaidőben, munkaidő után, illetve szombatonként is osztottuk ki azért, hogy előbb hozzájuthassanak lakosaink az edényzethez.

A közös hivatal 2020. évi működését tartalmazó táblázatok a beszámoló mellékletében található.

## VI. A közös hivatal 2020. évi gazdálkodása

A hivatal 2020. évi eredeti előirányzata 64.049.461,- Ft volt. A 2019. évi pénzmaradvány 0 Ft (2020. január 1-jei pénzkészlet: 0 Ft volt.)

A költségvetés 67.752.674,- Ft-ra módosult, az alábbiak miatt:

A bevételek: állami támogatás összege 62.239.000,- Ft (elismert hivatali létszám 11,42 és az egy főre adott 5,450.000,- Ft normatíva szorzata)

A költségvetési előirányzat és az állami normatíva közötti összeget a fenntartó önkormányzatok lakosságárányosan fedezték.

A kiadásaink a következők voltak:

- személyi juttatások 51.920.384,- Ft
- dologi kiadások: 15.003.330,- Ft.

### 2020. december 31-i adatok alapján

Érték Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	Maradvány	Tel/előir. (%)
Személyi juttatása	44.586.179,-	44.586.179,-	0	100
Munkaadókat terhelő járulék	7.334.205,-	7.334.205,-	0	100
Dologi kiadások	15.832.290,-	15.003.330,-	828.960	94,76
Egyéb működési kiadás				
Beruházás				
<b>Összesen</b>	<b>67.752.674,-</b>	<b>66.923.714,-</b>	<b>828.960,-</b>	<b>98,77</b>

A hivatal költségvetése az alábbiakból áll:

- állami támogatás: 62.239.448,- Ft
- 2019. évi pénzmaradvány: 0,- Ft
- működési bevétel (Kalásznét villanyszámla): 929 868,- Ft

Hosszú évek után először lett pénzmaradványa hivatalunknak, ezért és a takarékos gazdálkodás miatt az önkormányzati hozzájárulás összege az előző évihez képest jelentősen csökkent.

A Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését 4.409.796,- Ft-al kell kiegészíteni a két önkormányzatnak lakosságárányosan.

A KSH adatai alapján 2020. december 31-én településeink állandó lakosság száma

Zámolyon 2397 fő

Pátkán 1793 fő volt.

A jogszabályok alapján a székhely település köteles évközben finanszírozni a közös hivatalt, amelynek Zámoly Község Önkormányzat eleget tett, ezért lakosságárányosan 2020. évre Pátka község Önkormányzatának Zámoly Község Önkormányzata felé 1.887.056,- Ft-ot kell utalnia.

## **VII. Egyebek**

Közös hivatalunk megfelelő informális- és munkakapcsolatot tart a környező polgármesteri hivatalokkal, társulásokkal (ISZIT), a különböző társhatóságokkal (Magyar Államkincstár, Rendőrség, Katasztrófavédelem). Korrekt a kapcsolatunk a felettes szervünkkel, a Fejér Megyei Kormányhivatallal, Járási Hivatal vezetőivel és kormánytisztviselőivel és annak különböző főosztályaival, osztályaival is.

A helyi civil szervezeteket is – amennyiben igénylik - segítjük munkájukban.

\* \* \*

### **Tisztelt Képviselő-testületek!**

Tapasztalataink alapján – a hivatalos állásponttal ellentétben - a bürokrácia nem hogy csökken, hanem egyre jobban növekszik, egyre több értelmetlen feladatot adva hivatalainknak. Erre jó példa a 2021. április 01-jétől bevezetett LOCLEX rendszer, amely sokkal bonyolultabbá tesz az önkormányzati jegyzőkönyvek felterjesztését. A veszélyhelyzet is többlet feladatokat rótt hivatalunkra. A vezetők és a beosztott köztisztviselők túlterheltek.

Jól látható, milyen komoly feladatokat lát el a hivatal. A határidők tartása mellett fontos a megfelelő feladatellátás, az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása. Azt kérjük mindenkitől, aki hivatalunkban dolgozik, - a fenti nehézségek ellenére - hogy éreztesse az ügyfelekkel és a lakossággal, hogy ez az ő hivataluk. Az ügyfeleket elsősorban ügyfélfogadási időben várjuk, az ügyfélfogadási idő betartatása szigorúbb lett, ezt az ügyfelek is kezdik megszokni.

Segítő szándékkal fogadunk minden kritikát, a cél, hogy mindenki megelégedésére végezzük feladatainkat, mely mind a lakosság, mind a testületek megelégedésére is szolgáljon.

Igyekeztünk a szerteágazó hivatali tevékenységet bemutatni, azonban beszámolómban minden részletre nem terjedhet ki. Amennyiben munkánkkal kapcsolatosan lesznek kérdések, azokra szívesen válaszolok.

Megköszönjük a Polgármester Urak és a Képviselő-testületek segítségét, támogatását, a hivatali munka feltételeinek biztosítását.

Továbbra is alapvető célunk mindkét község fejlődésének elősegítése azért, hogy településeink minél élhetőbbé váljanak.

A Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-ben is igyekezett megfelelni a fenntartó önkormányzatok, a helyi lakosság, az ügyfelek és a felettes hatóságok elvárásainak.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolómat vitassák meg, s amennyiben azt alkalmasnak találják, fogadják el. Kérem, hogy hozzászólásaikkal, véleményeikkel a továbbiakban is segítsék munkánkat.

Zámoly, 2021. május 17.

Tisztelettel:



  
Dosztály Csaba  
jegyző

**Hivatali ügyintézés számokban 2020. évben:**

	Zámoly	Pátka	Összesen
Főszámon iktatott ügyiratok száma	2000	3010	5010
Alszámon iktatott ügyiratok száma	3077	6171	9187

**Néhány adat a hatósági ügyintézésről:**

Kereskedelmi tevékenység folytatása	Megkezdés	Adatváltozás	Megszűnés	Összesen
Bejelentés-köteles	-	3	-	3
Működési engedéllyel rendelkező	-	-	-	-

Bejelentés köteles ipari tevékenység	Megkezdés	Adatváltozás	Megszűnés	Összesen
	2	-	-	2

Közútkezelői hozzájárulás	Zámoly	Pátka	Összesen
	12	10	22

Tulajdonosi hozzájárulás	Zámoly	Pátka	Összesen
	21	10	31

Szakhatósági állásfoglalás	Zámoly	Pátka	Összesen
Telekalakítás	12	4	16
Egyéb	5	1	6
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>22</b>
Házsám megállapítás	Zámoly	Pátka	Összesen
	6	0	6

Vízgazdálkodási hatósági jogkör	Zámoly	Pátka	Összesen
Vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárás:	1	3	4
Háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény engedélyezése	0	1	1
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Birtokvédelem	1
Építéshatóság bejelentés	3

Gépjármű tároláshoz igazolás	2
Fakivágás	3
Közérdekű panasz	-
Közterület használat	-

<b>Adatszolgáltatás</b>	
Agrárminisztérium	0
Központi Statisztikai Hivatal	43
Székesfehérvári Tankerületi Központ	0
Magyar Államkincstár	3
Magyar Közút	0
Országos Vízügyi Igazgatóság (Zámoly, Pátka)	0

**A szociális és egészségügyi ügyintézés számokban:**

Ügytípus	Zámoly	Pátka
Születési támogatás	27	-
Lakhatási támogatás	27	7
Iskolakezdési támogatás	31	0
Temetési segély	2	9
Köztemetés	-	0
Szociális tűzifa	27	61
Védendő fogyasztók	10	0
Rendkívüli települési támogatás	42	57
Bursa Hungarica	25	2
Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény	25	27
Hagyatéki ügyek	38	56
Lakcímbejelentések	19	47
Új házsám-megállapítás (KCR)	10	-
Gyermekek étkezési díjának átvállalása	12	-
Házasságkötés	15	4
Apai elismerő nyilatkozatok	7	0
Elhalálozás anyakönyvezése	5	9
Anyakönyvi kivonatok kiadása	25	12
Névmódosítás	1	1
Karácsonyi gyermektámogatás	135	-
Családi jogállás rendezése (apai adat nélkül született gyermekekre)	4	-



## Pályázatok 2020

### Zámoly

#### Magyar Falu Program:

1. Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás-2020. című MFP-ÖTU/2020-3080888498 kódszámú pályázat.  
Beadás időpontja: 2020. május 5.  
Tartaléklistára kerülés időpontja: 2020. július 9.  
Elutasítás időpontja: 2021. január 15.
2. Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyag támogatása-2020. című MFP-BJA/2020-3081412973 kódszámú pályázat.  
Beadás időpontja: 2020. május 7.  
Elnyert támogatás: 4.932.968,- Ft.
3. Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés-2020. című MFP-KKE/2020-3084064818 kódszámú pályázat (traktor és munkagépek).  
Beadás időpontja: 2020. május 21.  
Tartaléklistára kerülés időpontja: 2020. augusztus 26.  
Utólagosan elnyert támogatás 2020. november 27.: 11.323.320,- Ft
4. Faluházak felújítása-2020. című MFP-FHF/2020-3111322041 kódszámú pályázat.  
Beadás időpontja: 2020. szeptember 4.  
Tartaléklistára kerülés időpontja: 2020. november 16.  
Elutasítás időpontja: 2021. január 15.
5. Óvodaépület felújítása-2020 című MFP-OEEF/2020-3111334998 kódszámú pályázat.  
Beadás időpontja: 2020. szeptember 4.  
Elutasítás időpontja: 2021. január 15.

## Pályázatok 2020

### Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárság:

- Bethlen Gábor Alapkezelő: „Összetartozunk! Zámolyi első Összetartozás Napja határon túli testvéreinkkel”  
Beadás időpontja: 2020. január 8.  
Elnyert támogatás: 600.000,- Ft (2020. június 26.)  
A felhasználás a veszélyhelyzet ideje alatt nem lehetséges.

### Belfüggetlen Bizottság:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása.  
Igénylésazonosító: 485964  
A Zámolyi Mesevár Óvoda épületére napelem telepítése.  
Forráshiány miatti elutasítás időpontja: 2020. október 20.

### IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.:

- „Tisztítsuk meg az országot!” projekt V. ütem 2020/TMOP/0104 azonosítószámú pályázat.  
Illegális hulladéklerakó megfigyelését szolgáló kamerarendszer kiépítése.  
Beadás időpontja: 2020. november 20.  
Elnyert támogatás összege: 10.940.796,- Ft (2021. március 31.)

### Korábban benyújtott pályázatok 2020. évi megvalósulása:

- „A” típusú sportpark megépítése.  
Beadás időpontja: 2016.  
Döntés időpontja: 2019. december
- Szolgálati lakások tetőcseréje (régi óvoda)

## **Pályázatok 2020**

Beadás időpontja: 2019. október 23.

Elnyert támogatás: 23.829.113,- Ft (2019. december 5.)

11. Óvodaudvar fejlesztése.

Elnyert támogatás: 4.660.489,- Ft

12. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Zámoly településen.

Beadás időpontja: 2018.

Elnyert támogatás: 42.636.731,- Ft.

13. Háziorvosi és gyermekorvosi ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése.

Beadás időpontja: 2019.

Elnyert támogatás: 2.678.899,- Ft

14. Zámoly-Gánt szennyvíztisztító telep fejlesztése.

Beruházás azonosító: KEHOP-2.2.2-15-2016-00117.

Beadás időpontja: 2016.

Elnyert támogatás: 508.923.093,- Ft

A beruházás jelenleg is tart. A szennyvíztisztító próbaüzeme megkezdődött, a műszaki átadás 2021. őszére várható.

## **Pályázatok 2020**

### **Pátka**

**1. TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019** azonosítószámú, Pátkai tó legendájának nyomában vizes turisztikai attrakció fejlesztése a Pátkai tó vonzáskörzetében - című projekt: beruházási összeg: **69.999.164,- Ft**

#### **Pályázat állapota:**

Befejezve, folynak az utóelszámolások.

**2. EFOP – 1.5.2-16-2017-00011** azonosítószámú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - Csákváron és térségében című projekt: beruházási összeg: **18.839.922 Ft**

#### **Pályázat állapota:**

Befejezve, folynak az utóelszámolások.

**352 547** azonosítószámú, Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése című projekt: beruházási összeg: **22.490.534 Ft**

Pályázat állapota: Befejezve, folynak az utóelszámolások.

### **3. Magyar Falu Program – Óvoda udvar felújítása**

eredmény: Megnyert pályázat tartalék keretből.

### **4. Magyar Falu Program – Orvosi eszköz beszerzése**

eredmény: Megnyert pályázat.

### **5. Magyar Falu Program – Önkormányzati tulajdonú utak felújítása**

eredmény: elutasítva, keret kimerült

## **Pályázatok 2020**

### **6. Magyar Falu Program –Kistelepülések járdaépítésének, felújításának anyag támogatása**

eredmény: elutasítva, keret kimerült

### **7. Magyar Falu Program – Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására**

eredmény: elutasítva, keret kimerült

### **8. Magyar Falu Program –Közösségi tér fejlesztés támogatása**

eredmény: elutasítva, keret kimerült



I.

## AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtv. sorszámra	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>1250</b>	<b>-</b>	<b>1574</b>
	<b>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</b>	<b>1250</b>	<b>-</b>	<b>1574</b>
	<b>2. Egyéb pénzügyek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>23</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>245</b>	<b>-</b>	<b>251</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>109</b>
	<b>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
	<b>2. Településrendezés, területrendezés</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>17</b>
	<b>3. Építési ügyek</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
	<b>4. Kommunális ügyek</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>F</b>	<b>Közlekedés és hírközlési igazgatás</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>51</b>
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendezési igazgatás</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>333</b>
	<b>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>71</b>
	<b>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
	<b>4. Rendőrségi ügyek</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
	<b>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>6. Menedékjogi ügyek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>7. Igazságügyi igazgatás</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
	<b>8. Egyéb igazgatási ügyek</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>262</b>
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>J</b>	<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>19</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>M</b>	<b>Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>53</b>
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen</b>	<b>177</b>	<b>-</b>	<b>585</b>
	<b>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>71</b>
	<b>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak</b>	<b>136</b>	<b>-</b>	<b>514</b>
<b>P</b>	<b>Köznevelési és köznevelésügyi igazgatás</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>51</b>
	<b>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>51</b>
	<b>3. Fegyveres biztonsági őrség</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>2000</b>	<b>-</b>	<b>3077</b>

Dátum: 2021. május 18.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>1814</b>	<b>-</b>	<b>2978</b>
	<b>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</b>	<b>1812</b>	<b>-</b>	<b>2951</b>
	<b>2. Egyéb pénzügyek</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>27</b>
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>190</b>	<b>-</b>	<b>348</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>213</b>
	<b>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>17</b>
	<b>2. Településrendezés, területrendezés</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>155</b>
	<b>3. Építési ügyek</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
	<b>4. Kommunális ügyek</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
<b>F</b>	<b>Közlekedés és hírközlési igazgatás</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>88</b>
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>69</b>
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, egészségügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>184</b>	<b>-</b>	<b>676</b>
	<b>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
	<b>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
	<b>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>4. Rendészeti ügyek</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
	<b>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
	<b>6. Menedékjogi ügyek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>7. Igazságügyi igazgatás</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
	<b>8. Egyéb igazgatási ügyek</b>	<b>131</b>	<b>-</b>	<b>619</b>
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>J</b>	<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>89</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turizmus</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>33</b>
<b>M</b>	<b>Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás</b>	<b>321</b>	<b>-</b>	<b>434</b>
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>58</b>
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen</b>	<b>346</b>	<b>-</b>	<b>1074</b>
	<b>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>125</b>
	<b>2. Nemzetiségi önkormányzati iratai</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
	<b>3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak</b>	<b>335</b>	<b>-</b>	<b>947</b>
<b>P</b>	<b>Köznevelési és köznevelési ügyek igazgatás</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
	<b>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
	<b>3. Fegyveres biztonsági őrség</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>3010</b>	<b>-</b>	<b>6171</b>

Dátum: 2021. május 18.

Rögzítette

Ellenőrizte