

Pátka község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2013. (II.11.) rendelete
Az önkormányzati dolgozók juttatásairól és támogatásáról

Az önkormányzati dolgozók juttatásairól és támogatásáról köz szolgálatában elvégzett munkájuknak elismerésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

I.

1. § E rendelet hatálya kiterjed a Pátka Község Önkormányzata dolgozóira, valamint a köztisztviselők közül a polgármesterre (továbbiakban dolgozó).

Szociális, jóléti és egészségügyi juttatások

II.

2. § (1) Az Önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatások, valamint szociális és kegyeleti támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait az alábbiak szerint kerül megállapításra.

(2) A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi, valamint kegyeleti juttatások:

- a) munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés (tömegközlekedés igénybevételéhez szükséges havi bérlet árának megtérítése, saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése);
- b) saját gépkocsi hivatali célokra történő használatával kapcsolatos üzemanyag költségtérítés;
- c) illetményelőleg;
- d.) Ruházati költségtérítés
- e) Cafetéria-juttatások étkezési utalvány;

Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés

3. § (1) A dolgozó Pátka közigazgatási területén kívülről történő munkába járás esetén munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jár a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet alapján.

(2) A dolgozó a tömegközlekedés igénybevételéhez szükséges havi bérlet árának megtérítése érdekében a bérletszelvényét minden hónap 10. napjáig adhatja le az Önkormányzat Pénztárában.

(3) Az utazási költségtérítést minden hónap 10. napjáig kell kifizetni az arra jogosult dolgozó részére.

(4) A tárgyhónapban történő jogviszony létesítése, vagy annak megszűnése esetén a dolgozót a munkába járáshoz adott költségtérítés a tárgyhónapra eső munkában töltött idejére részarányosan

illeti meg. Ha a dolgozó a tárgyhónapban egyetlen munkanapon sem végez munkát, az utazási költségtérítés nem illeti meg..

(5) A dolgozói jogviszony fennállása alatt bekövetkező lakcímváltozás módosítja az utazási költségtérítésre való jogosultságot. Ebben az esetben a dolgozó köteles írásban bejelenteni a lakcímváltozást.

(6) A dolgozó részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4.§-ában foglalt valamelyik feltétel teljesülése esetén.

Saját gépkocsi hivatali célokra történő használatával kapcsolatos üzemanyag költségtérítés

4. § A saját tulajdonú, vagy saját üzemeltetésű gépkocsit kiküldetés során hivatali célokra használó dolgozó üzemanyag és amortizációs költségtérítésre jogosult, a 60/1992. (IV.01) Kormányrendeletben meghatározott üzemanyag felhasználási norma, valamint a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint 9 Ft/km átlagos személygépkocsi normaköltség alapul vételével.

Illetményelőleg

5. § (1) Az illetményelőleg-keretet a gazdasági ügyintéző kezeli, melynek mértéke_ nem haladhatja meg a dolgozó éves beralapjának 10 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti mérték betartása érdekében a gazdálkodási előadó az engedélyezett illetményelőlegekről nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza

- a) a folyósításban részesült személy nevét,
- b) a visszafizetés havonkénti részletezését.

(3) Illetményelőleg felvételére az a dolgozó jogosult, akinek közszolgálati jogviszonya az önkormányzatnál legalább 6 hónapja fennáll.

(4) Az illetményelőleg iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. Az illetményelőleg iránti kérelmekről a Polgármester dönt

(5) A dolgozó számára nyújtott illetményelőleg éves szinten nem haladhatja meg a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott összeget.

(6) Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.

(7) Nem állapítható meg illetményelőleg annak a dolgozónak, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (például GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság).

(8) A felvett illetményelőleg összegét a dolgozó a felvételtől számított maximum 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni.

(9) Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

Ruházati költségtérítés

6. § (1) A dolgozó részére az éves költségvetési rendeletben az e célra felhasználható keret erejéig a képviselő-testület döntése alapján ruházati költségtérítés adható.

(2) A költségtérítés összegéről, illetve felhasználásáról a felvételtől számított 30. napon belül el kell számolni. Az elszámolás az Önkormányzat részére kiállított számlával igazolható.

Cafetéria-juttatás

7. § (1) A dolgozó a cafeteria juttatást étkezési utalvány formájában kapja meg.

(2) Fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára havi 8000,-Ft.

(3) Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

(4) Az Erzsébet utalványok beszerzését és átadását a gazdasági előadó végzi, annak átadására minden hónap 5. napjáig kerül sor.

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2013. február 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit január 1. napjától kell alkalmazni.

P.H.

Nagy Dániel
Polgármester

Dosztály Csaba
jegyző megbízásából

Járfás Péterné
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: Pátka, 2013. február 11.

Pátka, 2013. február 11.

Dosztály Csaba
jegyző megbízásából

Járfás Péterné
Aljegyző